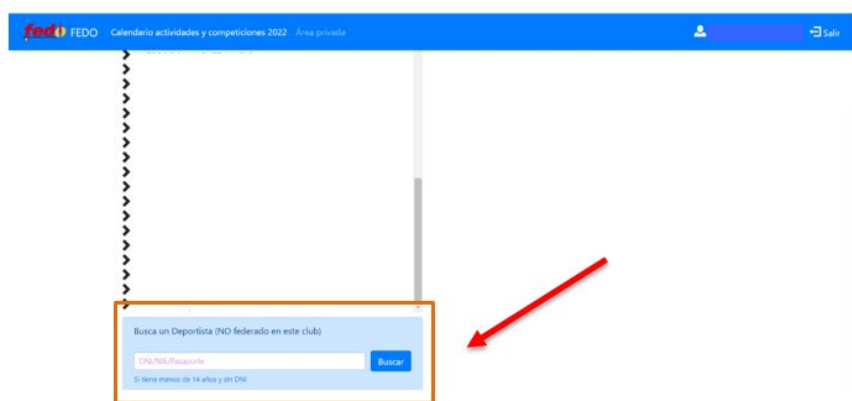


**PROTOCOLO
DE INSCRIPCIONES
LEXTOR Y JUDEX O-PIE 2023**

Secretaría FEXO

PROTOCOLO A SEGUIR PARA INSCRIPCIONES LEXTOR Y JUDEX O-PIE

1. Las **inscripciones** a las pruebas de la Liga Extremeña de Orientación (LEXTOR) y JUDEX O-Pie de la temporada 2022 se realizarán a través de **SICO**.
2. Las inscripciones se realizarán a través de cada una de las entidades.
3. Los/as participantes no federados/as, que no tengan ninguna relación con alguna de las entidades participantes, realizarán las inscripciones de manera individual.
4. En el caso de entidades que tienen a sus **deportistas federados/as**, la inscripción será como se ha venido realizando hasta ahora. En el caso que quieran inscribir a una **persona no federada ligada a la entidad**, podrán realizarlo bajando hasta el final del listado de federados/as:



The screenshot shows a web interface for FEDO. At the top, there is a blue header with the FEDO logo and navigation links. Below the header, there is a search box with the text "Busca un Deportista (NO federado en este club)". The search box contains the text "DNI/NIE/Pasaporte" and a "Buscar" button. A red arrow points to the search box.

5. Las Entidades JUDEX no federadas deberán realizar las inscripciones individualmente por cada participante, es decir, dando de alta de forma individual a cada participante:



The screenshot shows the "Identificación de Usuario" form. The form has a blue header with the FEDO logo and an "Acceder" button. Below the header, there is a form with the following fields: "Tipo de Usuario" (set to "Individual"), "Usuario", "Contraseña", and "Idioma" (with radio buttons for Spanish, Portuguese, and English). There are three buttons at the bottom: "Enviar", "Olvidé la contraseña", and "Dar de alta". A red arrow points to the "Dar de alta" button.

NOTA: SICO guarda en memoria los datos de los/as participantes, por lo que, si se ha dado de alta anteriormente a una persona, se deben tener las claves. En caso de no tener o recordar las claves, se puede volver a generar la clave en la opción **“olvidé la contraseña”**.

Una vez que se accede, al inscribir al/la participante, **se debe escribir en observaciones la entidad a la que pertenecen** (SOLO AQUELLAS ENTIDADES QUE NO ESTÁN FEDERADAS) para que al pasar los datos al programa de cronometraje aparezca correctamente el nombre de la entidad, ya que, si no se hace esto, la entidad aparecerá como FEDO y no se podrán dar las tarjetas SI en una misma bolsa.

PLAZOS DEL PROCESO DE INSCRIPCIONES:

Los **plazos** de los trámites a realizar serán los siguientes:

- ➔ **Plazo de inscripción a las pruebas:** hasta las 23:59 horas del martes antes de la prueba.
- ➔ **Publicación del listado de personas inscritas por categorías:**
 - Se publicará el miércoles antes de la prueba, en la web www.fexo.org
 - Se hará difusión, además, en el grupo de WhatsApp de Clubes.
 - El listado de inscripciones se publicará en el mismo documento de las horas de salida.
- ➔ **Plazo para solicitar cambios de categoría u horas de salida:**
 - El plazo de solicitud será de 24 horas, desde la publicación del listado de inscripciones.
 - Las solicitudes de cambio deberán enviarse a sportident@fexo.org, no admitiéndose solicitudes de cambios enviadas (o comunicadas) por ninguna otra vía (teléfono, WhatsApp, etc.).
 - **Una vez acabadas las 24 horas de plazo, no se realizarán cambios de ningún tipo.**
 - **No se realizarán cambios de ningún tipo el día de la prueba.**

TARJETAS SPORT-IDENT:

1. Las **tarjetas Sport-Ident (solamente las de participantes JUDEX)** se darán a las entidades con el listado de participantes y la tarjeta asignada.
2. Los/as participantes de LEXTOR, o que asisten de manera individual, sin estar ligados/as a ninguna entidad, tendrán que recoger las tarjetas en Secretaría, antes de la hora de salida del/a primer/a corredor/a, y que se publicará en los boletines de cada una de las pruebas.

PROCESO DE PAGO DE INSCRIPCIONES:

El **pago** de las inscripciones se desarrollará de la siguiente forma:

- ➔ **Inscripciones individuales:** todas aquellas personas que se inscriban de manera individual, y no pertenezcan a ninguna entidad, tendrán de plazo para **realizar el pago hasta el viernes antes de la prueba**, teniendo que enviar el justificante del pago al correo electrónico inscripciones@fexo.org cuando el pago lo hayan hecho por transferencia bancaria.
- ➔ **Inscripciones por clubes:** el pago se realizará tras recibir la factura, el lunes posterior a la prueba. **Se facturarán todas las personas inscritas, hayan participado o no.**
 - Una vez hecha la transferencia correspondiente, se deberá enviar el justificante a la federación.
 - Se ruega que el pago se realice como club.
 - En el caso de que algún/a participante haga el abono por TPV directo no se reflejará en la factura correspondiente.

El número de cuenta para realizar el pago aparece en la información de la prueba en SICO.

CONSEJOS IMPORTANTES A ENTIDADES Y CLUBES:

- ➔ Comprobad que todo/as vuestros/as deportistas tienen los datos personales bien, y que los DNI son correctos, así como la fecha de nacimiento.
- ➔ Una vez inscritos/as podéis pasar a los/as deportistas enlace de SICO, o avisar de la inscripción, para que comprueben que están en la categoría que corresponde y que están inscritos/as (aunque también es obligación de cada deportista preocuparse por su inscripción a las pruebas).

ATENCIÓN DESDE SECRETARÍA FEXO:

Cualquier duda sobre el proceso de inscripciones se atenderá desde la Secretaría de la FEXO:

- ➔ Por email: secretaria@fexo.org
- ➔ Por teléfono: **+34 678 216 635**
 - De lunes a viernes de 09:00 a 13:30 horas y de 17:00 a 19:30 horas.

**FEXO | Secretaría
Enero 2023**